**DEPARTMENT OF CHILDREN AND FAMILIES**

**VER**

Division of Family and Economic Security

**SOLICITUD DE VERIFICACIÓN**

REQUEST FOR VERIFICATION

La información personal que usted proporcione puede usarse para otros propósitos [Privacy Law, s. 15.04 (1)(m), Wisconsin Statutes].

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Número de caso | | Fecha | |
| Usted **debe** proporcionarnos verificación de los ítems marcados a continuación para cada persona identificado abajo, para que podamos decidir si usted es elegible para los programas Wisconsin Works (W-2) o un Job Access Loan (JAL). Si no nos proporciona la verificación para      , se puede rechazar su solicitud. Si necesita más tiempo, hable con su trabajador. | | | |
| **Ítems comunes usados para la verificación se enumeran al dorso de este formulario.** | |  | **Programa:** |
| **Número** **de Seguro Social** de       o prueba que se ha presentado la solicitud. | |  | W-2  JAL |
| **Ciudadanía, estado legal de extranjero, identidad, edad** de | |  | W-2  JAL |
|  | |  |  |
| **Inscripción y asistencia escolar** de | |  | W-2  JAL |
| **Activos:** cuenta de ahorros, cuenta de cheques, seguro de vida, propiedad    con valor de       a partir de | |  | W-2  JAL |
| **Vehículos** de  **Ingreso Ganado** de       en los meses de | |  | W-2  JAL  W-2  JAL |
| **Ingreso no Ganado** de | |  | W-2  JAL |
| **Préstamos y subsidios de estudiante** de | |  | W-2  JAL |
| **Otro** | |  | W-2  JAL |
|  | |  |  |

Entiendo que es mi responsabilidad proporcionar la verificación requerida. **Si no puedo proporcionar la verificación debo notificar a mi trabajador**, quien posiblemente pueda ayudarme. Si no coopero para obtener la verificación requerida, entiendo que se puede rechazar mi solicitud. He leído y entiendo esta solicitud de verificación.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Firma del participante oID de Interacción de la firma telefónica |  | Fecha de la firma |
| Firma del representante de la agencia | Fecha de la firma | Fecha en que se envió al participante |

**GUARDE EL FORMULARIO COMPLETADO EN EL EXPEDIENTE DEL CASO**

**ÍTEMS SUGERIDOS PARA USAR EN LA VERIFICACIÓN**

Esta es una lista de fuentes comunes de verificación. Si no puede proporcionar ninguna de las fuentes listadas, comuníquese con su trabajador.

|  |  |
| --- | --- |
| **Número de Seguro Social (SSN) o Prueba de Solicitud**   * Copia de la tarjeta de Seguro Social * Cualquier documento de la Administración del Seguro Social que muestre su SSN * Documento fiscal que muestre su SSN * Copia de solicitud de tarjeta del Seguro Social (Formulario SS-5) * Solo para recién nacidos: Carta de alta hospitalaria en referencia a la solicitud del SSN   **Ciudadanía, estado legal de extranjero**   * Certificado de nacimiento de Estados Unidos * Certificado de Ciudadanía * Certificado de Naturalización * Registros tribales * Pasaporte de Estados Unidos   **Identidad**   * Pasaporte de Estados Unidos * Licencia de conducir u otra identificación fotografía * Registros tribales   **Edad**   * Certificado de nacimiento * Licencia de conducir * Pasaporte de Estados Unidos   **Inscripción escolar**   * Declaración de la escuela * Tarjeta de calificaciones * Documentos de registro/inscripción   **Residencia en Wisconsin**   * Contrato de arrendamiento/alquiler * Estado de hipoteca/Estado de cuenta de préstamo hipotecario * Declaración del propietario/arrendador * Factura de servicios públicos donde se señale el nombre y la dirección | **Ingreso ganado**   1. Recibos de pago de los últimos 30 días 2. Formulario de verificación de ingresos (EVE) completado y firmado por su empleador 3. Declaración de su empleador que indique la frecuencia de pago, el salario por hora y el promedio de horas por período de pago 4. Para quienes trabajan por su cuenta, los formularios de Informe de ingresos de trabajo por cuenta propia o formularios de impuestos   **Ingreso no ganado**   1. Estado de cuenta o documento vigente con tipo de fuente y cantidad 2. Talonarios de cheques 3. Formularios de impuestos   **Préstamos o subsidios de estudiante**   1. Escrito/carta de subsidios de estudiante 2. Carta de adjudicación 3. Recibos de gastos   **Activos**   1. Extracto de cuenta de cooperativa de crédito o banco que muestre el saldo actual 2. Estado de cuenta de la institución financiera o la compañía de inversión 3. Convenio/contrato de fideicomiso 4. Copia de bonos 5. Título o escrituras de bienes inmuebles   **Vehículos**   1. Título del vehículo 2. Documentos de matriculación de vehículo 3. Declaración de un concesionario de automóviles 4. Documentos de préstamo 5. Recibo/factura de compraventa 6. Declaración de la División Estatal de Vehículos     **Otro:**  **Si no entiende qué otra verificación necesita proporcionar o no puede obtener los ítems requeridos, por favor comuníquese con su trabajador.** |