**Department of children and families**

Division of Family and Economic Security

 **PIN**

 **State of** 0000000000

AGENCY NAME **Wisconsin**

AGENCY ADDRESS **Número del Caso**

CITY, WI XXXXX-XXXX 0000000000

**Wisconsin Works (W-2) Trabajador:**

Fecha: MM/DD/CCYY WORKER NAME

 Teléfono: (999) 999-9999

PARTICIPANT NAME

PARTICIPANT ADDRESS

CITY, WI XXXXX-XXXX

**Notificación de Falta de Cooperación con los Requisitos de Wisconsin Works (W-2)**

La información personal que usted proporcione puede usarse para otros propósitos [Privacy Law, s. 15.04 (1)(m), Wisconsin Statutes].

Participantes de W-2 deben proveer información y participar en actividades para poder continuar recibiendo pagos y servicios de W-2.

Su trabajador de W-2 ha determinado que:

[ ]  Un adulto en su grupo W-2 no completó las actividades de búsqueda de trabajo asignadas.

[ ]  Su trabajador de W-2 ha tratado de ponerse en contacto con usted muchas veces y no ha podido encontrarlo por más de 30 días.

[ ]  Usted no asistió a la cita de revisión de su Employability Plan (EP). Debe llamar a su trabajador de W-2 tan pronto como sea posible para reprogramar su cita. Su caso se cerrará si expira su EP porque usted no se reúne con su trabajador de W-2. Ya no recibirá pagos y servicios de W-2 si se cierra su caso.

[ ]  Un adulto en su grupo de W-2 no solicitó otros programas de asistencia pública como se lo asignó su trabajador de W-2.

Fecha que no coopero: MM/DD/CCYY.

Comentarios adicionales del trabajador: Up to 250 characters.

**Acción Necesaria**

**¿Ahora qué debo hacer?**

Llame a su trabajador de W-2 tan pronto reciba esta carta y dígale a su trabajador por qué no cooperó con los requisitos enumerados anteriormente. Su trabajador puede ser localizado en el número de teléfono que aparece en la parte de ariba de esta carta.

**¿Qué hará mi trabajador de W-2?**

Su trabajador de W-2 decidirá si tiene una buena razón para no cooperar. Esto se llama "buena causa".

Su trabajador de W-2 le informará si necesita presentar prueba de buena causa y cómo presentar la prueba. Si necesita prueba de buena causa, debe darle esta prueba a su trabajador lo mas tardar MM/DD/CCYY.

**¿Qué ocurrirá si no llamo a mi trabajador de W-2?**

Su caso será cerrado si su trabajador de W-2 no recibe noticias suyas o si no le da a su trabajador una prueba de buena causa antes de la fecha de vencimiento. Usted recibirá una Notificación de Elegibilidad si su caso se va a cerrar diciéndole la fecha que no seras elegible para W-2.

***¿USTED NECESITA ALGÚN AJUSTE?***

*Si algo pudiera afectarle el efectuar sus actividades de W-2, por favor notifíquelo de inmediato a su trabajador de W-2. Si necesita un ajuste para efectuar sus actividades de W-2, por favor solicite a su trabajador mencionado en la página uno de esta notificación. Los ajustes son cambios que le hacen más fácil hacer sus actividades de W-2.* *Usted también pudiera desear notificarle a su trabajador acerca de alguna violencia doméstica reciente o en el pasado.*

*Si usted no está seguro si necesita un ajuste, usted puede solicitarle a su trabajador que le ayude a revisar su Informal Assessment. Usted también puede solicitar a su trabajador que le ayude a buscar a un doctor que pueda ayudar a explicar lo que pudiera estar impidiéndole de efectuar sus actividades de W-2. Su Informal Assessment y los informes del doctor le brindarán a su trabajador más información acerca de los ajustes en el lugar de trabajo que usted pudiera necesitar.*