

## La capacidad de hacer pagos de cuidado infantil está en sus manos

### Así funciona:

Cada mes, el subsidio estatal de cuidado infantil **se carga en su tarjeta MyWICChildCare EBT**, para que usted pueda pagar directamente a su proveedor de cuidado infantil. Podrá **elegir la opción de pago adecuada para usted:** en persona, en línea, incluso por teléfono.\* Las tarjetas MyWICChildCare solo funcionan para hacer pagos de cuidado infantil, de modo que no tiene que preocuparse de la posibilidad de alguna confusión financiera.

Lo mejor de todo, cuando usted es directamente responsable de sus propios pagos de cuidado infantil, puede **ver el panorama financiero completo** al ver el Acuerdo de pago del proveedor, la hoja de precios del proveedor; y al saber cuánto subsidio recibe, usted sabrá y entenderá el costo total de su cuidado infantil. Eso es algo positivo. Mientras más sepa, mejores serán sus decisiones de cuidado infantil.

*\*Las opciones de pago varían. Hable con su proveedor de cuidado infantil para obtener más información.*



## Acerca del subsidio de cuidado infantil Wisconsin Shares

Cada mes, Wisconsin Shares ayuda a las familias elegibles a pagar los servicios de cuidado infantil para que puedan ir a trabajar o a la escuela sabiendo que sus hijos están en entornos seguros y compasivos.

Para obtener más información sobre Wisconsin Shares, visite [dcf.wisconsin.gov/wishares](http://dcf.wisconsin.gov/wishares)

Para encontrar cuidado infantil de calidad en su comunidad, visite [childcarefinder.wisconsin.gov](http://childcarefinder.wisconsin.gov)

## ¿Necesita ayuda?

Para obtener herramientas fáciles de usar y acceso 24/7 a su cuenta de MyWICChildCare e información de pago, visite [ebtedge.com](http://ebtedge.com).

Para hablar con un representante de servicio al cliente de MyWICChildCare, tenga a mano su número de tarjeta y llame al **1-877-201-7601**.

Utilice el Parent Portal (Portal para Padres) para administrar su cuenta. [mywchildcareparents.wisconsin.gov](http://mywchildcareparents.wisconsin.gov).



El Department of Children and Families (Departamento de Niños y Familias) es un empleador y proveedor de servicios que ofrece igualdad de oportunidades. Si tiene alguna discapacidad y necesita acceder a algún servicio, recibir información en un formato alternativo o que le traduzcan la información a otro idioma, comuníquese con la División of Early Care and Education (División de Cuidado Infantil y Educación Temprana) al 608-422-6002. Las personas sordas, con dificultades auditivas, sordociegas o que presenten discapacidades lingüísticas pueden usar Wisconsin Relay Service (Servicio de retransmisión de Wisconsin) (WRS) – 711 para ponerse en contacto con el departamento.



## Cómo paga su familia el cuidado infantil

(How your family pays for child care)





# Uso de su tarjeta

Usar su tarjeta es simple y fácil.

## Para empezar

Cuando su tarjeta llegue por correo postal, active su cuenta:

- Busque las instrucciones que vienen con su tarjeta.
- Llame al **1-877-201-7601** o visite [ebtedge.com](http://ebtedge.com) para configurar su cuenta.
- Cree un número de identificación personal (PIN) que pueda recordar y no lo comparta con nadie más.
- Realice pagos con acceso 24/7.

## Para obtener ayuda

El soporte técnico dedicado a su tarjeta MyWICChildCare es gratuito, eficaz y está siempre disponible:

Visite [ebtedge.com](http://ebtedge.com) para obtener herramientas fáciles de usar y acceso 24/7 a su cuenta de MyWICChildCare e información de pago.

Llame al **1-877-201-7601** para hablar con el servicio al cliente de MyWICChildCare. Ellos pueden ayudarle a:

- Activar su tarjeta
- Reemplazar una tarjeta perdida, robada o dañada
- Crear o cambiar su PIN
- Revise el saldo de su subsidio de cuidado infantil

¿Tiene alguna pregunta sobre su subsidio de cuidado infantil?

Comuníquese con su agencia local de cuidado infantil.

## Consejos

Estos consejos pueden ayudarle a mantener los pagos simples y seguros:

- Pida una copia por escrito del acuerdo de pago de cuidado infantil o del manual de políticas de su proveedor de cuidado infantil y firme su acuerdo de pago por escrito.
- Conozca el costo del cuidado de cada uno de sus hijos, antes y después de que se aplique su subsidio. Hable con su proveedor sobre los costos adicionales que son de su responsabilidad.
- Comprenda las políticas de pago de su proveedor, incluidos los plazos de pago, las fechas límite, los períodos de gracia y los cargos por pagos atrasados.
- Infórmese sobre sus opciones de pago, como pagar en línea, en persona o por teléfono.
- Guarde el recibo de cada pago de cuidado infantil que realice.
- No comparta la información de la tarjeta MyWICChildCare, como el saldo de su cuenta o PIN, con nadie.
- Nunca deje que alguien use su tarjeta MyWICChildCare.

# Administración de su subsidio

Cuando entienda cómo funciona su subsidio de cuidado infantil Wisconsin Shares, puede ayudar a su familia a obtener el apoyo que necesita.

## Saldo mensual

Mientras esté autorizado para recibir subsidios de cuidado infantil Wisconsin Shares, estos se depositarán en su tarjeta MyWICChildCare cada mes. Conozca los detalles:

- Los subsidios para un mes de cuidado infantil suelen estar disponibles el primer día del mes.
- Los subsidios no utilizados se transfieren al saldo del mes siguiente. Los subsidios que no se utilicen en un plazo de 90 días a partir de su fecha de emisión serán removidos de su tarjeta.

- Puede consultar el saldo de su subsidio utilizando el Parent Portal (Portal para Padres). Visite [dcf.wisconsin.gov/childcare/parent-portal/info](http://dcf.wisconsin.gov/childcare/parent-portal/info) para más información.

## Problemas de pago

¿Tiene alguna pregunta o preocupación sobre la facturación? Siempre hable con su proveedor para resolver cualquier error o desacuerdo de pago. **El DCF y su agencia local de cuidado infantil no resolverán los desacuerdos de pago entre las familias y los proveedores.**

## Para cambiar de proveedores

Los fondos de subvención de MyWICChildCare se cargan para un niño específico con un proveedor específico por un período de tiempo específico.

**Si necesita cambiar de proveedor, o agregar otra autorización a otro proveedor**, debe comunicarse con su agencia local de cuidado infantil:

- **Con anticipación**, para que puedan ayudarle a planificar cualquier cambio en su subsidio de cuidado infantil.

## Cuando las cosas cambian

Notifique a su agencia local de cuidado infantil **en un plazo no mayor a 10 días calendario sobre cualquier cambio** que pueda afectar su elegibilidad o subsidio, como los siguientes:

- Nueva dirección particular
- Cambio en los ingresos
- Cambio en el tamaño de su grupo familiar
- Cambio en el estado civil
- Pérdida del empleo
- Cambio en la necesidad de cuidado infantil
- Si su hijo estará ausente por 20 o más días consecutivos

Para obtener la lista completa de cambios a reportar, consulte su **Aviso de Elegibilidad** o su **Aviso de Autorización**.