

# **Documento de verificación de calificación de YoungStar – Cuidado infantil familiar 2021/2022**

## **(YoungStar Rating Verification Document – Family Child Care 2021/2022)**

En la sección “Indicador cumplido” debe marcar la casilla “Sí” cuando se cumple el indicador, “No” cuando no se cumple o bien la opción “No evaluado”. Complete cada sección y documente con claridad la evidencia utilizada para determinar si el indicador se cumplió o no.

**Una vez completada la verificación, cargue TODAS las páginas de este documento como la “Hoja de puntajes de calificación técnica” o la “Hoja de puntajes de observación de calificación formal” en la sección “Formularios y documentos” del CMS.**

### **Autoevaluación del programa y Plan de mejora de la calidad (OBLIGATORIO para todas las calificaciones)**

Indicador cumplido:  Sí  No  No evaluado

Herramienta de autoevaluación utilizada: \_\_\_\_\_

Fecha de la autoevaluación: \_\_\_\_\_

Persona que completó la autoevaluación: \_\_\_\_\_

Comentarios/áreas de trabajo para trabajar en el futuro identificadas en la autoevaluación:

\_\_\_\_\_

Fecha del Plan de mejora de la calidad (QIP): \_\_\_\_\_

¿Quién completó el QIP? \_\_\_\_\_

Indique tres metas identificadas para el plan de mejora de la calidad.

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**Perfil en The Registry verificado por el Consultor Técnico**  Sí  No Fecha: \_\_\_\_\_

**Comentarios adicionales para fines de la calificación:**

## Entornos apropiados para el desarrollo

Indicador cumplido:  Sí  No  No evaluado

### Ítem 1. El personal establece interacciones apropiadas para el desarrollo de los niños y promueve relaciones positivas.

Sí  No Se deben observar todos los indicadores siguientes:

- Todas las interacciones entre los miembros del personal y entre el personal y los niños deben ser positivas o al menos neutrales
- El personal y los niños se divierten mientras están juntos
- El personal responde a las necesidades de los niños de manera oportuna y apropiada
- El personal tiene expectativas apropiadas para el desarrollo del comportamiento de los niños

#### Deben observarse al menos dos de las siguientes prácticas adicionales:

- El personal está cerca de los niños cuando promueve interacciones positivas y oportunidades de aprendizaje
- El personal desarrolla actividades de lenguaje y alfabetización para apoyar el desarrollo del lenguaje
- El personal establece conversaciones con la mayoría de los niños donde se respetan los turnos y luego formulan preguntas respecto a lo conversado con un tono de voz agradable
- El personal genera de manera premeditada oportunidades para que todos los niños participen en interacciones con sus compañeros de forma apropiada para cada niño
- El personal provee a los niños comentarios descriptivos sobre sus esfuerzos o logros

### Ítem 2. El entorno está organizado en centros de interés o zonas de juego que potencian el juego significativo en los niños.

Sí  No Se identifican al menos dos zonas de juego (también se considerarán los centros de interés)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

### Ítem 3. Los siguientes materiales están accesibles y son apropiados para el desarrollo de los niños.

Sí  No Al menos:

- Un libro disponible para cada niño presente en el programa en todo momento
- Seis tipos diferentes de materiales de motricidad fina
- Seis tipos diferentes de materiales de arte (cuando todos los niños tengan al menos 24 meses)  N/E
- Dos juegos de bloques de 10 a 20 piezas (cuando todos los niños tengan al menos 12 meses)  N/E
- Cinco tipos diferentes de materiales de juego teatral
- Cinco tipos diferentes de materiales de naturaleza/ciencia (cuando todos los niños tengan al menos 24 meses)  N/E
- Seis tipos diferentes de materiales de matemáticas

Indique los materiales que no están presentes:

\_\_\_\_\_

**Ítem 4. Los materiales accesibles en el programa reflejan los cinco dominios de los WMELS y/o las nueve áreas de contenido del SACF, los diferentes estilos de aprendizaje y son de distintos niveles de dificultad.**

Indique los materiales que reflejan cada dominio/área de contenido:

Salud y desarrollo físico de los WMELS: \_\_\_\_\_

Desarrollo social y emocional de los WMELS: \_\_\_\_\_

Desarrollo cognitivo y aprendizaje general de los WMELS: \_\_\_\_\_

Lenguaje y comunicación de los WMELS: \_\_\_\_\_

Enfoques de aprendizaje de los WMELS: \_\_\_\_\_

**O**

Lenguaje, alfabetización y números del SACF: \_\_\_\_\_

Arte y cultura del SACF: \_\_\_\_\_

Aprendizaje general del SACF: \_\_\_\_\_

Salud y Bienestar del SACF: \_\_\_\_\_

Medios de comunicación y Tecnología del SACF: \_\_\_\_\_

Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas del SACF: \_\_\_\_\_

Educación social/emocional/del carácter del SACF: \_\_\_\_\_

Aprendizaje sobre el Medio Ambiente del SACF: \_\_\_\_\_

Aprendizaje de Servicio del SACF: \_\_\_\_\_

Indique 3 materiales/experiencias que reflejan los diferentes niveles de dificultad:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Sí  No Los materiales en los centros de interés son de fácil acceso.

**Ítem 5. La programación diaria incluye un mínimo de 50 minutos consecutivos e ininterrumpidos de juego de libre elección.**

Sí  No Si la respuesta es "Sí", ¿cómo se verificó? \_\_\_\_\_

**Comentarios adicionales para fines de la calificación:**

## Presupuesto/Mantenimiento de registros/Acuerdo de pago

Indicador cumplido:  Sí  No  No evaluado

### Ítem 1: El programa tiene un presupuesto por partidas para el año fiscal en curso con ingresos y gastos efectivos y proyectados

Sí  No

Al menos una partida presupuestaria refleja una meta del Plan de mejora de la calidad del programa.

Sí  No Partida presupuestaria \_\_\_\_\_

### Ítem 2: El presupuesto se revisa de manera anual y se realizan ajustes a los futuros presupuestos anuales según sea necesario

Sí  No

Sí  No El programa cuenta con un informe de ingresos y gastos efectivos divididos por partidas presupuestarias para el año fiscal anterior.

Sí  No El programa utilizó el presupuesto del año fiscal anterior para reportar el presupuesto del año en curso.

Documentación entregada: \_\_\_\_\_

### Ítem 3: Se realizan prácticas de mantenimiento de registros que controlan los ingresos y los gastos de cada mes

Sí  No

Sí  No Realiza un seguimiento mensual de los ingresos y los gastos efectivos

Sí  No Mantiene un registro escrito de las horas trabajadas en el hogar cuidando niños

Sí  No Mantiene un registro escrito de las horas adicionales trabajadas en el hogar cuando los niños no se encuentran en el programa

N/E (el Proveedor no vive en el lugar donde cuida a los niños)

Documentación entregada: \_\_\_\_\_

### Ítem 4: El Proveedor mantiene los acuerdos de pago de los padres en los expedientes del programa para familias que tienen autorización de WI Shares

Sí  No  N/E - Actualmente no hay niños inscritos que reciban el subsidio de cuidado infantil de WI

El formulario de acuerdo de pago de los padres incluye:

Sí  No El precio que cobra el programa por el cuidado mensual o semanal

Sí  No Los días y horas de funcionamiento del Proveedor

Sí  No Cualquier descuento/beca disponible para los padres y cualquier descuento/beca que reciba el padre o la madre

Sí  No La programación de pagos de los padres

Sí  No Las fechas de cierre previstas del programa

Sí  No Expectativas de pago en relación con las ausencias anticipadas y no anticipadas del niño, y las expectativas de pago en relación con las fechas de cierre del programa

Sí  No Procedimientos de los padres para cancelar la matrícula de un niño

Sí  No Procedimientos del Proveedor para cancelar la matrícula de un niño

Sí  No El programa afirma mantener los acuerdos de pago de los padres archivados durante tres años después del último día de asistencia de un niño al programa

**Comentarios adicionales para fines de la calificación:**

## Colaboración familiar

Se cumple con el requisito para la calificación de 3 estrellas:  Sí  No  No evaluado

Se cumple con el requisito para la calificación de 4 y 5 estrellas:  Sí  No  No evaluado

**Los programas con calificación de 3 estrellas demuestran el cumplimiento de al menos una práctica en cada uno de los cuatro ítems**

**Los programas con calificación de 4 y 5 estrellas demuestran el cumplimiento de al menos dos prácticas en cada uno de los cuatro ítems**

### Ítem 1: Comunicación (debe cumplir con una práctica para la calificación de 3 estrellas, o con dos para la calificación 4 o 5 estrellas)

Sí  No Intercambio respetuoso de información entre las familias y el programa

Sí  No Se ofrecen múltiples formas de comunicación

Sí  No Se asigna tiempo para involucrar a las familias en conversaciones significativas

Documentación entregada: \_\_\_\_\_

### Ítem 2: Necesidades y comentarios de las familias (debe cumplir con una práctica para la calificación de 3 estrellas, o con dos para la calificación 4 o 5 estrellas)

Sí  No Los comentarios de las familias guían la planificación y las políticas del programa

Sí  No El programa se adapta para satisfacer las necesidades de los niños y las familias

Sí  No Las prácticas de contratación de personal e ingreso de voluntarios consideran los diversos contextos y orígenes de las familias del programa

Documentación entregada: \_\_\_\_\_

### Ítem 3: Actividades colaborativas con las familias (debe cumplir con una práctica para la calificación de 3 estrellas, o con dos para la calificación 4 o 5 estrellas)

Sí  No El programa insta a las familias a participar en las actividades

Sí  No El programa cuenta con instancias para que el personal y las familias aprendan unos de otros

Sí  No Las oportunidades de voluntariado coinciden con las fortalezas, intereses y habilidades de las familias

Documentación entregada: \_\_\_\_\_

**Ítem 4: Recursos comunitarios y apoyo familiar (debe cumplir con una práctica para la calificación de 3 estrellas, o con dos para la calificación 4 o 5 estrellas)**

Sí  No las familias están conectadas con los recursos comunitarios

Sí  No El programa entrega apoyo y planificación en torno a las transiciones

Sí  No El programa provee a las familias recursos educativos y de desarrollo

Documentación entregada: \_\_\_\_\_

**Comentarios adicionales para fines de la calificación:**

## Nutrición saludable y actividad física

Indicador cumplido:  Sí  No  No evaluado

**Ítem 1: El programa completó al menos una de las siguientes autoevaluaciones en los últimos 12 meses:**

Sí  No

Go NAP SACC

- Nutrición infantil
- Lactancia materna y alimentación del infante
- Actividad física para bebés y niños y juego y aprendizaje al aire libre
- Farm to ECE (La granja en el cuidado y la educación preescolar)

OSNAP

- Iniciativa para la nutrición y actividad física fuera de la escuela
- Huertos Juveniles de Wisconsin

Fecha de las autoevaluaciones: \_\_\_\_\_

**Ítem 2: El programa completó un QIP donde identifica al menos tres metas con una planificación para alcanzar cada meta**

Sí  No

Cuenta con metas identificadas para mejorar la calidad en el área de Nutrición y/o actividad física:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Ítem 3: Los programas que permiten traer comidas, meriendas o bebidas de casa cuentan con una política que establece que complementarán las comidas, meriendas y bebidas si no cumplen con las pautas establecidas por el CACFP.**

Sí  No  N/E El programa no permite traer comidas de casa

¿Dónde está ubicada la política? \_\_\_\_\_

**Ítem 4: Los programas que han cumplido previamente con este indicador muestran evidencia de progreso en al menos una meta**

Sí  No  N/E El programa no ha cumplido previamente este indicador

Indique el progreso que se ha alcanzado en una meta:

\_\_\_\_\_

**Comentarios adicionales para fines de la calificación:**

## Verificación de calificación técnica: Cuidado infantil familiar (Copia del programa)

Fecha de aniversario del programa: \_\_\_\_\_

Nombre del programa: \_\_\_\_\_

Números del Proveedor y de la ubicación: \_\_\_\_\_

Nombre del Proveedor: \_\_\_\_\_

Nombre del Evaluador: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

El Evaluador debe marcar claramente cada casilla como “S” si se cumplió el indicador, “N” si no se cumplió, o “N/E” si el indicador no fue evaluado. Tanto el Proveedor como el Evaluador deben poner sus iniciales y la fecha en cada casilla.

Indicador de calidad	Verificación			
	¿Cumplido? (S, N, N/E)	Iniciales del Consultor	Iniciales del Proveedor	Fecha de verificación
Autoevaluación y Plan de mejora de la calidad				
<b>Educación del Proveedor</b>				
Proveedor		Verificado por The Registry		
<b>Entorno de aprendizaje y plan de estudios</b>				
Entornos apropiados para el desarrollo				
<b>Prácticas comerciales y profesionales</b>				
Presupuesto/Mantenimiento de registros/Acuerdo de pago				
Colaboración familiar				
<b>Salud y bienestar</b>				
Nutrición saludable y actividad física				

El Consultor y el Proveedor han revisado los requisitos para cada uno de los indicadores mencionados anteriormente y acuerdan que este documento representa con precisión los indicadores que cumple y no cumple el programa o si el indicador no fue evaluado por el Consultor. Al firmar abajo, el Proveedor confirma que toda la documentación e información utilizada en esta revisión de calificación es veraz y precisa.

Firma del Proveedor: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Firma del Consultor: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**Esta página se dejó intencionalmente en blanco**

## Verificación de calificación técnica: Cuidado infantil familiar (Copia del Consultor)

Fecha de aniversario del programa: \_\_\_\_\_

Nombre del programa: \_\_\_\_\_

Números del Proveedor y de la ubicación: \_\_\_\_\_

Nombre del Proveedor: \_\_\_\_\_

Nombre del Evaluador: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

El Evaluador debe marcar claramente cada casilla como “S” si se cumplió el indicador, “N” si no se cumplió, o “N/E” si el indicador no fue evaluado. Tanto el Proveedor como el Evaluador deben poner sus iniciales y la fecha en cada casilla.

Indicador de calidad	Verificación			
	¿Cumplido? (S, N, N/E)	Iniciales del Consultor	Iniciales del Proveedor	Fecha de verificación
Autoevaluación y Plan de mejora de la calidad				
<b>Educación del Proveedor</b>				
Proveedor		Verificado por The Registry		
<b>Entorno de aprendizaje y plan de estudios</b>				
Entorno apropiado para el desarrollo				
<b>Prácticas comerciales y profesionales</b>				
Presupuesto/Mantenimiento de registros/Acuerdo de pago				
Colaboración familiar				
<b>Salud y bienestar</b>				
Nutrición saludable y actividad física				

El Consultor y el Proveedor han revisado los requisitos para cada uno de los indicadores mencionados anteriormente y acuerdan que este documento representa con precisión los indicadores que cumple y no cumple el programa o si el indicador no fue evaluado por el Consultor. Al firmar abajo, el Proveedor confirma que toda la documentación e información utilizada en esta revisión de calificación es veraz y precisa.

Firma del Proveedor: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Firma del Consultor: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**Esta página se dejó intencionalmente en blanco**

## Requisitos adicionales para calificaciones de 4 y 5 estrellas

### Contrato y Manual para la familia

Indicador cumplido:  Sí  No  No evaluado

#### Ítem 1: El manual para la familia incluye todas las siguientes políticas/procedimientos:

Sí  No

Sí  No Política sobre las vacaciones

Sí  No Política sobre los feriados

Sí  No Tiempo libre del Proveedor, lo que incluye la forma en que son notificadas las familias

Sí  No Día libre por enfermedad del Proveedor, lo que incluye la forma en que son notificadas las familias

Sí  No Inasistencia de los niños, lo que incluye:

Cómo y cuándo la familia debe informar al programa

Circunstancias que requieren que la familia recoja a un niño enfermo

El plazo en el que se espera que llegue la familia a recoger a un niño enfermo

Sí  No Procedimientos que las familias deben seguir si tienen preguntas

Sí  No Una página de firmas para el acuse de recibo del manual para la familia (firmada por el padre/madre/tutor)

#### Ítem 2: El manual de la familia incluye la filosofía del programa

Sí  No

#### Ítem 3: El programa tiene un contrato con las familias que incluye al menos 5 días de tiempo libre pagado para el Proveedor y tiene un contrato firmado con cada familia archivado en el programa

Sí  No

El contrato de tiempo libre remunerado incluye:

Sí  No Número de días libres pagados (al menos 5) por año

Sí  No Referencia a la ubicación o el número de página donde se aborda la política de tiempo libre pagado si dicha política no está especificada en el contrato

Sí  No Fecha y firma del padre/tutor o de la persona económicamente responsable

Sí  No Fecha y firma del Proveedor

#### Comentarios adicionales para fines de la calificación:

## Políticas para reducir los riesgos y planificación financiera

Indicador cumplido:  Sí  No  No evaluado

### Ítem 1: Cuenta con al menos tres de las siguientes cuatro prácticas y/o políticas para reducir el riesgo:

Sí  No

- Sí  No Cuenta con un protocolo de protección para situaciones en que no sea viable entregar un niño a una persona que se encuentre bajo la influencia del alcohol o las drogas
- Sí  No Cuenta con un protocolo de protección para situaciones en que no sea viable entregar a un niño a una persona que no tenga un asiento de seguridad o cinturón de seguridad adecuado en el vehículo
- Sí  No Cuenta con una política donde establece que todo el personal del programa de cuidado infantil debe recibir una capacitación anual sobre abuso y negligencia infantil (CAN) y un protocolo por escrito que explica las acciones que se deben tomar si el Proveedor sospecha la presencia de abuso o negligencia infantil
- Sí  No El programa cuenta con un seguro de responsabilidad civil con cobertura ante accidentes y demandas

### Ítem 2: Los planes presupuestarios y financieros se alinean con las metas y filosofías establecidas y las prioridades identificadas tienen respaldo económico en el presupuesto

Sí  No

### Ítem 3: Cuenta con un procedimiento para revisar el presupuesto cada seis meses que incluye la comparación de los ingresos y los gastos reales versus las proyecciones que se habían estimado

Sí  No

- Sí  No El Proveedor anotó cada seis meses las fechas en que se realizó una revisión

### Ítem 4: El programa mantiene los registros fiscales a largo plazo

Sí  No

Al menos tres de los siguientes documentos para el año actual y los dos años anteriores están disponibles y verificados:

- Sí  No Recibos de compras del programa
- Sí  No Estados de cuenta bancarios
- Sí  No Registros de fechas
- Sí  No Registros de asistencia
- Sí  No Registros de millas

### Ítem 5: Demuestra una planificación financiera sólida

Sí  No

Se han verificado al menos dos de las siguientes prácticas:

- Sí  No El Proveedor muestra ganancias en tres de los últimos cinco años (Formulario 1040 de Declaración de impuestos, línea 12 o en el Anexo C, línea 31)
- Sí  No El Proveedor reclamó al menos tres gastos comerciales (Formulario 1040 de Declaración de impuestos, Anexo C, línea 31)
- Sí  No Al menos una tarifa comercial ha aumentado en los últimos tres años
- Sí  No El Proveedor se asesora de manera anual con un preparador de impuestos calificado
- Sí  No Se han establecido por escrito al menos dos políticas para garantizar la ganancia de un ingreso adecuado
1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_

**Comentarios adicionales para fines de la calificación:**

## Verificación de las prácticas de alta calidad

### Plan de estudios alineado con los WMELS y/o el SACF

Indicador cumplido:  Sí  No  No evaluado

**1. Los dominios de los WMELS/las áreas de contenido del SACF están reflejados en los planes de estudio del programa durante las 4 semanas consecutivas más recientes**

Sí  No

**2. Las metas/objetivos de aprendizaje están documentados o adjuntos a los planes de estudio, las planificaciones de actividades o en los planes de aprendizaje individuales**

Sí  No

**3. Cuenta con materiales de aprendizaje, actividades y experiencias apropiadas para el desarrollo, vinculados a las metas/objetivos de aprendizaje de los niños**

Sí  No

**4. Se comunica a las familias la información relacionada con los WMELS/el SACF mediante al menos dos formas.**

Sí  No

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**Comentarios adicionales para fines de la calificación:**

## Portafolios individuales de los niños

Indicador cumplido:  Sí  No  No evaluado

### 1. Se han utilizado portafolios durante al menos un año

Sí  No

### 2. Se utilizan portafolios para todos los niños que asisten al menos el 50% del tiempo operativo (hasta 40 horas por semana) del programa

Sí  No

### 3. La documentación del portafolio incluye información sobre todo lo siguiente:

Los intereses del niño

Los amigos del niño

La familia del niño

Desarrollo del niño

### 4. Cada portafolio tiene al menos un documento agregado por mes

Sí  No

### 5. Cada portafolio incluye metas/objetivos de aprendizaje por escrito que se agregan o actualizan cada mes

Sí  No

### 6. Se agrega evidencia al portafolio cuando un niño alcanza una meta/objetivo de aprendizaje

Sí  No

**Comentarios adicionales para fines de la calificación:**

## Planificación intencionada para mejorar los resultados que se esperan de los niños

Indicador cumplido:  Sí  No  No evaluado

### 1. Se utiliza una herramienta de evaluación continua para evaluar a los niños

Indicar la herramienta de evaluación utilizada \_\_\_\_\_

- Sí  No Se completan evaluaciones al menos dos veces por año o con la frecuencia recomendada por la herramienta
- Sí  No Cada evaluación incluye la(s) fecha(s) en que se completó
- Sí  No La evaluación considera el estudio del desarrollo continuo desde el nacimiento hasta los cinco años o más
- Sí  No La evaluación está alineada con los WMELS
- Sí  No La evaluación es apropiada para el nivel de desarrollo de los niños

### 2. El Proveedor cuenta con capacitación sobre la herramienta de evaluación

Sí  No ¿Cómo se capacitó al educador? \_\_\_\_\_

### 3. Se monitorea el desarrollo individual de cada niño mediante una revisión mensual del progreso y del resumen de evaluación

Sí  No

Documentación entregada:

\_\_\_\_\_

### 4. Las opciones de materiales, las actividades y las experiencias diarias que se ofrecen a los niños son establecidas de manera individualizada y están vinculadas con los datos de la evaluación

Sí  No

Documentación entregada:

\_\_\_\_\_

### 5. Cuenta con documentación (firmada) en el expediente que constata que los datos de la evaluación fueron compartidos y que el Proveedor intentó comunicarse con la familia

Sí  No

Documentación entregada:

\_\_\_\_\_

**Comentarios adicionales para fines de la calificación:**

## Evaluación del desarrollo

Indicador cumplido:  Sí  No  No evaluado

### 1. Se utiliza de manera anual una herramienta de evaluación del desarrollo apropiada para la edad de los niños atendidos

Sí  No Indique la(s) herramienta(s) utilizada(s):

\_\_\_\_\_

### 2. El Proveedor ha sido capacitado en la herramienta de evaluación del desarrollo

Sí  No ¿Cómo se capacitó al Proveedor?

\_\_\_\_\_

### 3. Todos los niños que asisten de manera regular y que han estado inscritos en el programa durante 45 días o más, tienen una evaluación (o una exención) completada en el registro de los últimos 12 meses

Sí  No

### 4. La política de evaluación del desarrollo está incluida en el manual para la familia

Sí  No

### 5. El Proveedor explica el siguiente procedimiento de referencia y/o recurso:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 6. Se comparte con las familias la información de la evaluación del desarrollo completada

Sí  No Cómo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Comentarios adicionales para fines de la calificación:**

## Seguimiento de los resultados de los niños

Indicador cumplido:  Sí  No  No evaluado  \*No elegible

**\*Este indicador no se puede obtener si el programa no cumple también con la Planificación intencional y los Portafolios de los niños.**

### 1. El Proveedor puede explicar cómo se hace seguimiento a los resultados del niño.

Sí  No Describa el proceso explicado: \_\_\_\_\_

### 2. El programa ha hecho seguimiento a los resultados de los niños durante al menos seis meses y cuenta con la siguiente documentación:

- Sí  No El programa demuestra **seis meses** de seguimiento de los resultados individuales de cada niño que asiste de manera regular
- Evaluación completada en los últimos 12 meses
  - Las metas/objetivos de aprendizaje reflejan el uso de los datos de la evaluación
  - Los planes de estudio incluyen actividades/experiencias/materiales relacionados con las metas del niño
  - Las observaciones en el portafolio incluyen documentación del logro o del esfuerzo por lograr una meta
  - Se hace seguimiento a los resultados mediante un formulario

**Comentarios adicionales para fines de la calificación:**

**Esta página se dejó intencionalmente en blanco**

## Verificación de calificación formal: Cuidado infantil familiar (Copia del programa)

Fecha de aniversario del programa: \_\_\_\_\_

Nombre del programa: \_\_\_\_\_

Números del Proveedor y de la ubicación: \_\_\_\_\_

Nombre del Proveedor: \_\_\_\_\_

Nombre del Evaluador: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

El Evaluador debe marcar claramente cada casilla como “S” si se cumplió el indicador, “N” si no se cumplió, o “N/E” si el indicador no fue evaluado. Tanto el Proveedor como el Evaluador deben poner sus iniciales y la fecha en cada casilla.

Indicador de calidad	Verificación			
	¿Cumplido? (S, N, N/E)	Iniciales del Consultor	Iniciales del Proveedor	Fecha de verificación
Plan de autoevaluación y mejora de la calidad				
<b>Educación del Proveedor</b>				
Proveedor		Verificado por The Registry		
<b>Entorno de aprendizaje y plan de estudios</b>				
Entorno apropiado para el desarrollo				
Puntaje promedio en la ERS: _____ Calificación de 4 estrellas: puntaje promedio de 3.25 Calificación de 5 estrellas: puntaje promedio de 4.25	<b>Verificado por el Observador de ERS</b>			
<b>Prácticas comerciales y profesionales</b>				
Presupuesto/Mantenimiento de registros/Acuerdo de pago				
Colaboración familiar – Una práctica por ítem				
Colaboración familiar – Dos prácticas por ítem				
Contrato y Manual para la familia				
Políticas para reducir los riesgos y planificación financiera				
<b>Salud y bienestar</b>				
Nutrición saludable y actividad física				
<b>Prácticas de alta calidad</b>				

Calificación de 4 estrellas: debe cumplir 4 de 7				
Calificación de 5 estrellas: debe cumplir 5 de 7				
Plan de estudios alineado con los WMELS/o el SACF				
Portafolios de los niños				
Planificación intencionada				
Evaluación del desarrollo				
Seguimiento de los resultados de los niños				
Capacitación en las temáticas de desarrollo socioemocional e inclusión		<b>Verificado por The Registry</b>		
Capacitación en el Fortalecimiento de familias a través del cuidado y la educación temprana				

El Consultor y el Proveedor han revisado estos indicadores y acuerdan que este documento representa con precisión los indicadores que cumple y no cumple el programa o si el indicador no fue evaluado por el Consultor. Al firmar abajo, el Proveedor confirma que toda la documentación e información utilizada en esta revisión de calificación es veraz y precisa.

Firma del Proveedor: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Firma del Consultor: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

## Verificación de calificación formal: Cuidado infantil familiar (Copia del Consultor)

Fecha de aniversario del programa: \_\_\_\_\_

Nombre del programa: \_\_\_\_\_

Números del Proveedor y de la ubicación: \_\_\_\_\_

Nombre del Proveedor: \_\_\_\_\_

Nombre del Evaluador: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

El Evaluador debe marcar claramente cada casilla como “S” si se cumplió el indicador, “N” si no se cumplió, o “N/E” si el indicador no fue evaluado. Tanto el Proveedor como el Evaluador deben poner sus iniciales y la fecha en cada casilla.

Indicador de calidad	Verificación			
	¿Cumplido? (S, N, N/E)	Iniciales del Consultor	Iniciales del Proveedor	Fecha de verificación
Autoevaluación y Plan de mejora de la calidad				
<b>Educación del Proveedor</b>				
Proveedor		Verificado por The Registry		
<b>Entorno de aprendizaje y plan de estudios</b>				
Entorno apropiado para el desarrollo				
Puntaje promedio en la ERS: _____ Calificación de 4 estrellas: puntaje promedio de 3.25 Calificación de 5 estrellas: puntaje promedio de 4.25	Verificado por el Observador de ERS			
<b>Prácticas comerciales y profesionales</b>				
Presupuesto/Mantenimiento de registros/Acuerdo de pago				
Colaboración familiar – Una práctica por ítem				
Colaboración familiar – Dos prácticas por ítem				
Contrato y Manual para la familia				
Políticas para reducir los riesgos y planificación financiera				
<b>Salud y bienestar</b>				
Nutrición saludable y actividad física				

<b>Prácticas de alta calidad</b>				
Calificación de 4 estrellas: debe cumplir 4 de 7				
Calificación de 5 estrellas: debe cumplir 5 de 7				
Plan de estudios alineado con los WMELS/o el SACF				
Portafolios de los niños				
Planificación intencionada				
Evaluación del desarrollo				
Seguimiento de los resultados de los niños				
Capacitación en las temáticas de desarrollo socioemocional e inclusión		<b>Verificado por The Registry</b>		
Capacitación en el Fortalecimiento de familias a través del cuidado y la educación temprana				

El Consultor y el Proveedor han revisado estos indicadores y acuerdan que este documento representa con precisión los indicadores que cumple y no cumple el programa o si el indicador no fue evaluado por el Consultor. Al firmar abajo, el Proveedor confirma que toda la documentación e información utilizada en esta revisión de calificación es veraz y precisa.

Firma del Proveedor: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Firma del Consultor: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_