

## Documento de verificación de calificación de YoungStar – Cuidado infantil para niños en edad escolar 2021/2022

En la sección “Indicador cumplido” debe marcar la casilla “Sí” cuando se cumple el indicador, “No” cuando no se cumple, o bien, la opción “No evaluado”. Complete cada sección y documente con claridad la evidencia utilizada para determinar si el indicador se cumplió o no. **Una vez completada la verificación, cargue TODAS las páginas de este documento como la “Hoja de puntajes de la calificación técnica” o la “Hoja de puntajes de la observación de calificación formal” en la sección “Formularios y documentos” del CMS.**

### **Autoevaluación del programa y Quality Improvement Plan (Plan de mejora de la calidad) (OBLIGATORIO para todas las calificaciones)**

Indicador cumplido:  Sí  No  No evaluado

Herramienta de autoevaluación utilizada: \_\_\_\_\_

Fecha de la autoevaluación: \_\_\_\_\_

¿Quién completó la autoevaluación? \_\_\_\_\_

Al menos el 75% de los Líderes de grupo y el Supervisor del sitio/Director revisaron y contribuyeron en la autoevaluación.

Sí  No

Comentarios/áreas de trabajo para trabajar en el futuro identificadas en la autoevaluación:

Fecha del Quality Improvement Plan (Plan de mejora de la calidad) (QIP): \_\_\_\_\_

¿Quién completó el QIP? \_\_\_\_\_

Indique tres metas identificadas para el plan de mejora de la calidad.

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**Perfil en el Registro verificado por el Consultor técnico**  Sí  No Fecha: \_\_\_\_\_

**Comentarios adicionales para fines de la calificación:**

## Alternativas para los requisitos del rol de Supervisor del sitio/Director

### Administración centralizada

Cumple con los requisitos:  Sí  No  N/E

El programa tiene varias ubicaciones:  Sí  No

El Supervisor del sitio/Director está en el sitio por lo menos durante el 25% de la cantidad de horas que trabaja por semana para el programa

Sí  No

El Supervisor del sitio/Director es responsable de la opción 1 o la opción 2:

Sí  No Opción 1: Administrar reuniones y la orientación del personal **Y** Gestionar la educación continua para el personal

Sí  No Opción 2: Supervisar la planificación e implementación del plan de estudios **Y** Supervisar al personal del programa

### Doble rol

Cumple con los requisitos para la calificación de 3 estrellas:  Sí  No

Cumple con los requisitos para la calificación de 4 estrellas:  Sí  No

El programa tiene licencia para servir a un máximo de 50 niños:  Sí  No

Calificación de 3 estrellas

Sí  No La persona se dedica a las responsabilidades de Supervisor del sitio/Director durante al menos el 25% del tiempo operativo del programa (hasta 40 horas)

Sí  No La persona tiene al menos nivel 10 en el Registro y 6 créditos del factor prácticas empresariales (verificado a través del Perfil del programa en el Registro)

Calificación de 4 estrellas:

Sí  No La persona se dedica a las responsabilidades de Supervisor del sitio/Director durante al menos el 37.5% del tiempo operativo del programa (hasta 40 horas)

Sí  No La persona tiene al menos nivel 12 en el Registro y 6 créditos del factor prácticas empresariales (verificado a través del Perfil del programa en el Registro)

## Developmentally Appropriate Environments (Entornos apropiados para el desarrollo) (DAE)

Indicador cumplido:  Sí  No  No evaluado

DAE: Niños en edad escolar Salón/Grupo 1 verificado: \_\_\_\_\_

### Elemento 1. Los miembros del personal establecen interacciones apropiadas para el desarrollo de los niños y promueven relaciones positivas.

Sí  No

#### Se deben observar todos los siguientes indicadores:

- Todas las interacciones entre los miembros del personal y entre el personal y los niños deben ser positivas o al menos neutrales
- El personal y los niños se divierten mientras están juntos
- El personal responde a las necesidades de los niños de manera oportuna y apropiada
- El personal tiene expectativas apropiadas para el desarrollo del comportamiento de los niños

#### Deben observarse al menos dos de las siguientes prácticas adicionales:

- El personal está cerca de los niños cuando promueve interacciones positivas y oportunidades de aprendizaje
- El personal desarrolla actividades de lenguaje y alfabetización para apoyar el desarrollo del lenguaje
- El personal establece conversaciones con la mayoría de los niños donde se respetan los turnos y luego formula preguntas respecto a lo conversado con un tono de voz agradable
- El personal genera de manera premeditada oportunidades para que todos los niños participen en interacciones con sus compañeros de forma apropiada para cada niño
- El personal provee a los niños comentarios descriptivos sobre sus esfuerzos o logros

### Elemento 2: El entorno está organizado en 5 centros de interés que potencian el juego significativo en los niños.

Sí  No Indique los centros de interés: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

**Elemento 3: Los siguientes materiales están al alcance y son apropiados para el desarrollo de los niños.**

Sí  No

**Al menos:**

- Un libro disponible para cada niño presente en el programa en todo momento
- Seis tipos diferentes de materiales de motricidad fina
- Seis tipos diferentes de materiales de arte (para salones donde todos los niños tengan al menos 24 meses)
- Dos juegos de bloques de 10 a 20 piezas (para salones donde todos los niños tengan al menos 12 meses)
- Cinco tipos diferentes de materiales de juego teatral
- Cinco tipos diferentes de materiales de naturaleza/ciencias (para salones donde todos los niños tengan al menos 24 meses)
- Seis tipos diferentes de materiales de matemáticas

Indique los materiales que no están presentes:

\_\_\_\_\_

**Elemento 4: Los materiales en el programa reflejan los cinco dominios de los WMELS y/o las nueve áreas de contenido del SACF, los diferentes estilos de aprendizaje y se ofrecen para distintos niveles de dificultad.**

Indique los materiales que reflejan cada dominio/área de contenido:

Salud y desarrollo físico de los WMELS: _____
Desarrollo social y emocional de los WMELS: _____
Desarrollo cognitivo y aprendizaje general de los WMELS: _____
Lenguaje y comunicación de los WMELS: _____
Enfoques de aprendizaje de los WMELS: _____

**O**

Lenguaje, alfabetización y números del SACF: _____
Arte y cultura del SACF: _____
Aprendizaje general del SACF: _____
Salud y bienestar del SACF: _____
Medios de comunicación y tecnología del SACF: _____
Ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas del SACF: _____
Educación social/emocional/del carácter del SACF: _____
Aprendizaje sobre el medio ambiente del SACF: _____
Aprendizaje de servicio del SACF: _____

Indique 3 materiales/experiencias que reflejan los diferentes niveles de dificultad:
1. _____
2. _____
3. _____

Sí  No Los materiales en los centros de interés son de fácil acceso.

**Elemento 5: La programación diaria incluye un mínimo de 50 minutos consecutivos e ininterrumpidos de juego de libre elección.**

Sí  No Si la respuesta es "Sí", ¿cómo se verificó? \_\_\_\_\_

**DAE: Niños en edad escolar** Salón/Grupo 2 verificado: \_\_\_\_\_  N/E El programa tiene solo 1 salón/grupo

**Elemento 1: Los miembros del personal establecen interacciones apropiadas para el desarrollo de los niños y promueven relaciones positivas.**

Sí  No

**Se deben observar todos los siguientes indicadores:**

- Todas las interacciones entre los miembros del personal y entre el personal y los niños deben ser positivas o al menos neutrales
- El personal y los niños se divierten mientras están juntos
- El personal responde a las necesidades de los niños de manera oportuna y apropiada
- El personal tiene expectativas apropiadas para el desarrollo del comportamiento de los niños

**Deben observarse al menos dos de las siguientes prácticas adicionales:**

- El personal está cerca de los niños cuando promueve interacciones positivas y oportunidades de aprendizaje
- El personal desarrolla actividades de lenguaje y alfabetización para apoyar el desarrollo del lenguaje
- El personal establece conversaciones con la mayoría de los niños donde se respetan los turnos y luego formula preguntas respecto a lo conversado con un tono de voz agradable
- El personal genera de manera premeditada oportunidades para que todos los niños participen en interacciones con sus compañeros de forma apropiada para cada niño
- El personal provee a los niños comentarios descriptivos sobre sus esfuerzos o logros

**Elemento 2: El entorno está organizado en 5 centros de interés que potencian el juego significativo en los niños.**

Sí  No Indique los centros de interés: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

**Elemento 3: Los siguientes materiales están al alcance y son apropiados para el desarrollo de los niños.**

Sí  No

**Al menos:**

- Un libro disponible para cada niño presente en el programa en todo momento
- Seis tipos diferentes de materiales de motricidad fina
- Seis tipos diferentes de materiales de arte (para salones donde todos los niños tengan al menos 24 meses)
- Dos juegos de bloques de 10 a 20 piezas (para salones donde todos los niños tengan al menos 12 meses)
- Cinco tipos diferentes de materiales de juego teatral
- Cinco tipos diferentes de materiales de naturaleza/ciencias (para salones donde todos los niños tengan al menos 24 meses)
- Seis tipos diferentes de materiales de matemáticas

Indique los materiales que no están presentes:

\_\_\_\_\_

**Elemento 4: Los materiales en el programa reflejan los cinco dominios de los WMELS y/o las nueve áreas de contenido del SACF, los diferentes estilos de aprendizaje y se ofrecen para distintos niveles de dificultad.**

Indique los materiales que reflejan cada dominio/área de contenido:

Salud y desarrollo físico de los WMELS: _____
Desarrollo social y emocional de los WMELS: _____
Desarrollo cognitivo y aprendizaje general de los WMELS: _____
Lenguaje y comunicación de los WMELS: _____
Enfoques de aprendizaje de los WMELS: _____

**O**

Lenguaje, alfabetización y números del SACF: _____
Arte y cultura del SACF: _____
Aprendizaje general del SACF: _____
Salud y bienestar del SACF: _____
Medios de comunicación y tecnología del SACF: _____
Ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas del SACF: _____
Educación social/emocional/del carácter del SACF: _____
Aprendizaje sobre el medio ambiente del SACF: _____
Aprendizaje de servicio del SACF: _____

Indique 3 materiales/experiencias que reflejan los diferentes niveles de dificultad:
1. _____
2. _____
3. _____

Sí  No Los materiales en los centros de interés son de fácil acceso.

**Elemento 5: La programación diaria incluye un mínimo de 50 minutos consecutivos e ininterrumpidos de juego de libre elección.**

Sí  No Si la respuesta es "Sí", ¿cómo se verificó? \_\_\_\_\_

**DAE: Niños en edad escolar** Salón/Grupo 3 verificado: \_\_\_\_\_  N/E El programa tiene solo un salón/grupo

**Elemento 1: Los miembros del personal establecen interacciones apropiadas para el desarrollo de los niños y promueven relaciones positivas.**

Sí  No

**Se deben observar todos los siguientes indicadores:**

- Todas las interacciones entre los miembros del personal y entre el personal y los niños deben ser positivas o al menos neutrales
- El personal y los niños se divierten mientras están juntos
- El personal responde a las necesidades de los niños de manera oportuna y apropiada
- El personal tiene expectativas apropiadas para el desarrollo del comportamiento de los niños

**Deben observarse al menos dos de las siguientes prácticas adicionales:**

- El personal está cerca de los niños cuando promueve interacciones positivas y oportunidades de aprendizaje
- El personal desarrolla actividades de lenguaje y alfabetización para apoyar el desarrollo del lenguaje
- El personal establece conversaciones con la mayoría de los niños donde se respetan los turnos y luego formula preguntas respecto a lo conversado con un tono de voz agradable
- El personal genera de manera premeditada oportunidades para que todos los niños participen en interacciones con sus compañeros de forma apropiada para cada niño
- El personal provee a los niños comentarios descriptivos sobre sus esfuerzos o logros

**Elemento 2: El entorno está organizado en 5 centros de interés que potencian el juego significativo en los niños.**

Sí  No Indique los centros de interés: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

**Elemento 3: Los siguientes materiales están al alcance y son apropiados para el desarrollo de los niños.**

Sí  No

**Al menos:**

- Un libro disponible para cada niño presente en el programa en todo momento
- Seis tipos diferentes de materiales de motricidad fina
- Seis tipos diferentes de materiales de arte (para salones donde todos los niños tengan al menos 24 meses)
- Dos juegos de bloques de 10 a 20 piezas (para salones donde todos los niños tengan al menos 12 meses)
- Cinco tipos diferentes de materiales de juego teatral
- Cinco tipos diferentes de materiales de naturaleza/ciencias (para salones donde todos los niños tengan al menos 24 meses)
- Seis tipos diferentes de materiales de matemáticas

Indique los materiales que no están presentes:

\_\_\_\_\_

**Elemento 4: Los materiales en el programa reflejan los cinco dominios de los WMELS y/o las nueve áreas de contenido del SACF, los diferentes estilos de aprendizaje y se ofrecen para distintos niveles de dificultad.**

Indique los materiales que reflejan cada dominio/área de contenido:

Salud y desarrollo físico de los WMELS: _____
Desarrollo social y emocional de los WMELS: _____
Desarrollo cognitivo y aprendizaje general de los WMELS: _____
Lenguaje y comunicación de los WMELS: _____
Enfoques de aprendizaje de los WMELS: _____

**O**

Lenguaje, alfabetización y números del SACF: _____
Arte y cultura del SACF: _____
Aprendizaje general del SACF: _____
Salud y bienestar del SACF: _____
Medios de comunicación y tecnología del SACF: _____
Ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas del SACF: _____
Educación social/emocional/del carácter del SACF: _____
Aprendizaje sobre el medio ambiente del SACF: _____
Aprendizaje de servicio del SACF: _____

Indique 3 materiales/experiencias que reflejan los diferentes niveles de dificultad:
1. _____
2. _____
3. _____



Sí  No Los materiales en los centros de interés son de fácil acceso.

**Elemento 5: La programación diaria incluye un mínimo de 50 minutos consecutivos e ininterrumpidos de juego de libre elección.**

Sí  No Si la respuesta es "Sí", ¿cómo se verificó? \_\_\_\_\_

**Comentarios adicionales para fines de la calificación:**

## Presupuesto/Mantenimiento de registros/Acuerdo de pago

Indicador cumplido:  Sí  No  No evaluado

### Elemento 1: El programa tiene un presupuesto por partidas para el año fiscal en curso con ingresos y gastos efectivos y proyectados.

Sí  No

Al menos una partida presupuestaria refleja una meta del Quality Improvement Plan (Plan de mejora de la calidad) del programa.

Sí  No Partida presupuestaria: \_\_\_\_\_

### Elemento 2: El presupuesto se revisa de manera anual y se realizan ajustes a los futuros presupuestos anuales según sea necesario.

Sí  No El programa cuenta con un informe de ingresos y gastos efectivos divididos por partidas presupuestarias para el año fiscal anterior.

Sí  No El programa utilizó el presupuesto del año fiscal anterior para reportar el presupuesto del año en curso.

Documentación entregada: \_\_\_\_\_

### Elemento 3: Se realizan prácticas de mantenimiento de registros que controlan los ingresos y los gastos de cada mes.

Sí  No

Documentación entregada: \_\_\_\_\_

### Elemento 4: El Proveedor mantiene los acuerdos de pago de los padres en los expedientes del programa para familias que tienen autorización de WI Shares.

Sí  No  N/E Actualmente no hay niños inscritos que reciban el subsidio de cuidado infantil de WI

El formulario de acuerdo de pago de los padres incluye:

Sí  No El precio que cobra el programa por el cuidado mensual o semanal

Sí  No Los días y horas de funcionamiento del proveedor

Sí  No Cualquier descuento o beca que esté disponible para los padres y cualquier descuento o beca que recibe el padre o la madre

Sí  No La programación de pagos de los padres

Sí  No Las fechas de cierre previstas del proveedor

Sí  No Expectativas de pago en relación con las ausencias anticipadas y no anticipadas del niño, y las expectativas de pago en relación con las fechas de cierre del proveedor

Sí  No Procedimientos de los padres para cancelar la matrícula de un niño

Sí  No Procedimientos del proveedor para cancelar la matrícula de un niño

Sí  No El programa afirma mantener el acuerdo de pago de los padres archivados durante tres años después del último día de asistencia de un niño al programa

**Comentarios adicionales para fines de la calificación:**

## Colaboración familiar

Se cumple con el requisito para la calificación de 3 estrellas:  Sí  No  No evaluado

Se cumple con el requisito para la calificación de 4 y 5 estrellas:  Sí  No  No evaluado

**Los programas con calificación de 3 estrellas demuestran el cumplimiento de al menos una práctica en cada uno de los cuatro elementos**

**Los programas con calificación de 4 y 5 estrellas demuestran el cumplimiento de al menos dos prácticas en cada uno de los cuatro elementos**

### Elemento 1: Comunicación (debe cumplir con una práctica para la calificación de 3 estrellas, o con dos para la calificación 4 o 5 estrellas)

Sí  No Intercambio respetuoso de información entre las familias y el programa

Sí  No Se ofrecen varias formas de comunicación

Sí  No Se asigna tiempo para involucrar a las familias en conversaciones significativas

Documentación entregada: \_\_\_\_\_

### Elemento 2: Necesidades y comentarios de las familias (debe cumplir con una práctica para la calificación de 3 estrellas, o con dos para la calificación 4 o 5 estrellas)

Sí  No Los comentarios de las familias guían la planificación y las políticas del programa

Sí  No El programa se adapta para satisfacer las necesidades de los niños y las familias

Sí  No Las prácticas de contratación de personal e ingreso de voluntarios consideran los diversos contextos y orígenes de las familias del programa

Documentación entregada: \_\_\_\_\_

### Elemento 3: Actividades colaborativas con las familias (debe cumplir con una práctica para la calificación de 3 estrellas, o con dos para la calificación 4 o 5 estrellas)

Sí  No El programa insta a las familias a participar en las actividades

Sí  No El programa cuenta con instancias para que el personal y las familias aprendan unos de otros

Sí  No Las oportunidades de voluntariado coinciden con las fortalezas, intereses y habilidades de las familias

Documentación entregada: \_\_\_\_\_

### Elemento 4: Recursos comunitarios y apoyo familiar (debe cumplir con una práctica para la calificación de 3 estrellas, o con dos para la calificación 4 o 5 estrellas)

Sí  No Las familias están conectadas con los recursos comunitarios

Sí  No El programa entrega apoyo y planificación en torno a las transiciones

Sí  No El programa provee a las familias recursos educativos y para el desarrollo

Documentación entregada: \_\_\_\_\_

**Comentarios adicionales para fines de la calificación:**

## Nutrición saludable y actividad física

Indicador cumplido:  Sí  No  No evaluado

### Elemento 1: El programa completó al menos una de las siguientes autoevaluaciones en los últimos 12 meses:

Sí  No

#### OSNAP

Out-of-School Nutrition **and** Physical Activity (Iniciativa para la nutrición **y** actividad física fuera de la escuela)

Wisconsin Youth Garden

Fecha de la(s) autoevaluación(es): \_\_\_\_\_

Sí  No Al menos el 75% de los Líderes de grupo y el Supervisor del sitio/Director revisaron y contribuyeron en la(s) autoevaluación(es).

### Elemento 2: El programa completó un QIP donde identifica al menos tres metas con una planificación para alcanzar cada meta

Sí  No

Metas de nutrición y/o actividad física identificadas para la mejora de la calidad:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

### Elemento 3: Los programas que permiten traer comidas, meriendas o bebidas de casa cuentan con una política que establece que complementarían las comidas, meriendas y bebidas si no cumplen con las pautas establecidas por el CACFP.

Sí  No  N/E El programa **no** permite traer comidas de casa

¿Dónde está ubicada la política? \_\_\_\_\_

### Elemento 4: Los programas que han cumplido previamente con este indicador muestran evidencia de progreso en al menos una meta

Sí  No  N/E El programa no ha cumplido previamente este indicador

Indique el progreso que se ha alcanzado en una meta: \_\_\_\_\_

**Comentarios adicionales para fines de la calificación:**

## Verificación de calificación técnica: Programas de cuidado para niños en edad escolar (Copia del programa)

Fecha de aniversario del programa: \_\_\_\_\_

Nombre del programa: \_\_\_\_\_

Números del proveedor y de la ubicación: \_\_\_\_\_

Nombre del Supervisor del sitio/Director del programa: \_\_\_\_\_

Nombre del evaluador: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

El evaluador debe marcar claramente cada casilla como "S" si se cumplió el indicador, "N" si no se cumplió, o "N/E" si el indicador no fue evaluado. Tanto el Supervisor del sitio/Director y el evaluador deben poner sus iniciales y la fecha en cada casilla.

Indicador de calidad	Verificación			
	¿Cumplido? (S, N, N/E)	Iniciales del Consultor	Iniciales del Supervisor del sitio/Director	Fecha de verificación
Autoevaluación y Quality Improvement Plan (Plan de mejora de la calidad)				
<b>Educación de los Líderes de grupo y del Supervisor del sitio/Director</b>				
Líderes de grupo		Verificado por el Registro		
Supervisor del sitio/Director				
<b>Entorno de aprendizaje y plan de estudios</b>				
Entorno apropiado para el desarrollo				
<b>Prácticas empresariales y profesionales</b>				
Presupuesto/Mantenimiento de registros/Acuero de pago				
Colaboración familiar				
<b>Salud y bienestar</b>				
Nutrición saludable y actividad física				

El Consultor y el Representante del programa han revisado los requisitos para cada uno de los indicadores mencionados anteriormente y acuerdan que este documento representa con precisión los indicadores que cumple y no cumple el programa o si el indicador no fue evaluado por el Consultor. Al firmar abajo, el Representante del programa confirma que toda la documentación e información utilizada en esta revisión de calificación es veraz y precisa.

Firma del Supervisor del sitio/Director: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Firma del Consultor: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Personal adicional presente: \_\_\_\_\_

**Esta página se dejó intencionalmente en blanco**

## Verificación de calificación técnica: Programas de cuidado para niños en edad escolar (Copia del Consultor)

Fecha de aniversario del programa: \_\_\_\_\_

Nombre del programa: \_\_\_\_\_

Números del proveedor y de la ubicación: \_\_\_\_\_

Nombre del Supervisor del sitio/Director del programa: \_\_\_\_\_

Nombre del evaluador: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

El evaluador debe marcar claramente cada casilla como "S" si se cumplió el indicador, "N" si no se cumplió, o "N/E" si el indicador no fue evaluado. Tanto el Supervisor del sitio/Director y el evaluador deben poner sus iniciales y la fecha en cada casilla.

Indicador de calidad	Verificación			
	¿Cumplido? (S, N, N/E)	Iniciales del Consultor	Iniciales del Supervisor del sitio/Director	Fecha de verificación
Autoevaluación y Quality Improvement Plan (Plan de mejora de la calidad)				
<b>Educación del Supervisor del sitio/Director</b>				
Líderes de grupo		<b>Verificado por el Registro</b>		
Supervisor del sitio/Director				
<b>Entorno de aprendizaje y plan de estudios</b>				
Entorno apropiado para el desarrollo				
<b>Prácticas empresariales y profesionales</b>				
Presupuesto/Mantenimiento de registros/Acuerto de pago				
Colaboración familiar				
<b>Salud y bienestar</b>				
Nutrición saludable y actividad física				

El Consultor y el Representante del programa han revisado los requisitos para cada uno de los indicadores mencionados anteriormente y acuerdan que este documento representa con precisión los indicadores que cumple y no cumple el programa o si el indicador no fue evaluado por el Consultor. Al firmar abajo, el Representante del programa confirma que toda la documentación e información utilizada en esta revisión de calificación es veraz y precisa.

Firma del Supervisor del sitio/Director: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Firma del Consultor: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Personal adicional presente: \_\_\_\_\_

**Esta página se dejó intencionalmente en blanco**



## Requisitos adicionales para calificaciones de 4 y 5 estrellas

### Políticas y procedimientos de empleo

Indicador cumplido:  Sí  No  No evaluado

**El programa cuenta con políticas/procedimientos de empleo y declara que el personal está en conocimiento de estas y que tiene acceso a una copia impresa de las políticas que se indican abajo dentro del plazo de un día hábil una vez solicitado dicho documento.**

Sí  No

**El programa tiene TODAS las políticas/procedimientos que se indican a continuación y cada una cumple con los requisitos establecidos en los criterios de evaluación.**

Sí  No

Descripción del cargo	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Evaluación del desempeño	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Prácticas de contratación	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Procedimientos disciplinarios del personal	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Escala de salario/sueldo	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Quejas	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

#### 1. La política de contratación aborda los proceso de:

Reclutamiento de empleados Indique quién es responsable de este proceso: \_\_\_\_\_

Entrevistas de empleados Indique quién es responsable de este proceso: \_\_\_\_\_

Selección de empleados Indique quién es responsable de este proceso: \_\_\_\_\_

Sí  No El programa tiene al menos un recurso que entrega orientaciones sobre las mejores prácticas en la contratación.

#### 2. Políticas y descripciones de los cargos

Sí  No El programa tiene una política establecida por escrito donde dispone que todo el personal contratado para cualquier puesto de trabajo debe recibir una descripción del cargo al momento de la contratación (líderes de grupo, supervisor del sitio/director, asistentes).

Sí  No Las descripciones de los cargos establecen con claridad las expectativas y responsabilidades para cada puesto dentro del programa.

#### 3. Escala de salario/sueldo

Sí  No El programa tiene una escala de salario/sueldo que es accesible para todo el personal donde se explica cómo se determina un sueldo inicial y cómo un empleado puede obtener un aumento salarial.\*

Se indican al menos 3 factores que determinan el **sueldo inicial**:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Se indica al menos un factor que determina los **aumentos salariales**:

1. \_\_\_\_\_

\*No es necesario indicar los salarios reales.

#### 4. Política de evaluación del desempeño

- Sí  No El programa cuenta con una política de evaluación del desempeño establecida por escrito donde explica el proceso de evaluación anual, el cual incluye una autoevaluación y una evaluación del supervisor directo.

Documentación entregada: \_\_\_\_\_

- Sí  No Las evaluaciones del desempeño se basan en las responsabilidades de cada puesto de trabajo, las cuales están alineadas con la descripción del cargo
- Sí  No El programa tiene en sus expedientes una evaluación del desempeño establecida por escrito (que incluye una autoevaluación y evaluación del supervisor directo) de cada Maestro principal y Director que ha estado empleado durante al menos 90 días. Esto se puede verificar revisando los archivos del 25% del personal.
- Sí  No Las evaluaciones del desempeño se mantienen de manera confidencial.

#### 5. Política disciplinaria del personal

- Sí  No El programa cuenta con una política disciplinaria por escrito que describe todo lo que se indica a continuación:
- Comportamientos sujetos a medidas disciplinarias
  - Consecuencias por violaciones
  - Plazo para notificar una violación
  - Consecuencias más severas por violaciones reiteradas
  - Cómo se toman las medidas disciplinarias en privado entre el empleado y el supervisor

Documentación entregada: \_\_\_\_\_

#### 6. Procedimientos de quejas

- Sí  No El programa tiene una política de quejas establecida por escrito que incluye lo siguiente:
- A quién debe notificar un empleado en caso de una queja
  - Cómo se debe informar una queja
  - Cómo será evaluada una queja

Documentación entregada: \_\_\_\_\_

**Comentarios adicionales para fines de la calificación:**

**Planificación estratégica para la retención de personal**

Indicador cumplido:  Sí  No  No evaluado

**Elemento 1. El Supervisor del sitio/Director/Administrador ha leído uno de los siguientes recursos:**

*Model Work Standards*

*Blueprint for Action*

*PAS*

*A Great Place to Work*

**Elemento 2. Se llevó a cabo una reunión de planificación estratégica en los últimos 12 meses centrada en el mejoramiento del clima laboral del personal**

Sí  No Fecha de la reunión: \_\_\_\_\_

Sí  No Al menos el 75% del personal asistió a la reunión

Sí  No Se verificó la agenda y las notas de la reunión

**Elemento 3. Se ha desarrollado un plan de acción y al menos una meta dirigida al mejoramiento del clima laboral del personal**

Indique la meta identificada: \_\_\_\_\_

Cómo aportó todo el personal sus opiniones: \_\_\_\_\_

Miembro(s) del personal identificado(s) como responsable(s) de llevar a cabo la implementación: \_\_\_\_\_

Sí  No Están identificados los próximos pasos a seguir

**Elemento 4. El programa ha alcanzado progresos en al menos una meta establecida en una planificación estratégica anterior**

N/E El programa no ha cumplido previamente este indicador

Indique la meta y el progreso alcanzado: \_\_\_\_\_

Sí  No Todo el personal participó en la evaluación del progreso alcanzado en la meta

**Comentarios adicionales para fines de la calificación:**

## Verificación de las prácticas de alta calidad

### Plan de estudios alineado con los WMELS y/o el SACF

Indicador cumplido:  Sí  No  No evaluado

**Niños en edad escolar** Grupo/Salón 1 verificado: \_\_\_\_\_

**1. Los dominios de los WMELS/las áreas de contenido del SACF están reflejados en los planes de estudio del programa durante las 4 semanas consecutivas más recientes**

Sí  No

**2. Las metas/objetivos de aprendizaje están documentados o adjuntos a los planes de estudio, las planificaciones de actividades o en los planes de aprendizaje individuales**

Sí  No

**3. Cuenta con materiales de aprendizaje, actividades y/o experiencias apropiadas para el desarrollo, vinculados a las metas/objetivos de aprendizaje de los niños**

Sí  No

**4. Se comunica a las familias la información relacionada con los WMELS/el SACF mediante al menos dos formas.**

Sí  No

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

**Niños en edad escolar** Grupo/Salón 2 verificado: \_\_\_\_\_  N/E El programa tiene solo un salón/grupo

**1. Los dominios de los WMELS/las áreas de contenido del SACF están reflejados en los planes de estudio del programa durante las 4 semanas consecutivas más recientes**

Sí  No

**2. Las metas/objetivos de aprendizaje están documentados o adjuntos a los planes de estudio, las planificaciones de actividades o en los planes de aprendizaje individuales**

Sí  No

**3. Cuenta con materiales de aprendizaje, actividades y experiencias apropiadas para el desarrollo, vinculados a las metas/objetivos de aprendizaje de los niños**

Sí  No

**4. Se comunica a las familias la información relacionada con los WMELS/el SACF mediante al menos dos formas.**

Sí  No

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

**Niños en edad escolar** Grupo/Salón 3 verificado: \_\_\_\_\_  N/E El programa tiene solo un salón/grupo

**1. Los dominios de los WMELS/las áreas de contenido del SACF están reflejados en los planes de estudio del programa durante las 4 semanas consecutivas más recientes**

Sí     No

**2. Las metas/objetivos de aprendizaje están documentados o adjuntos a los planes de estudio, las planificaciones de actividades o en los planes de aprendizaje individuales**

Sí     No

**3. Cuenta con materiales de aprendizaje, actividades y experiencias apropiadas para el desarrollo, vinculados a las metas/objetivos de aprendizaje de los niños**

Sí     No

**4. Se comunica a las familias la información relacionada con los WMELS/el SACF mediante al menos dos formas.**

Sí     No

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

**Comentarios adicionales para fines de la calificación:**

## Portafolios individuales de los niños

Indicador cumplido:  Sí  No  No evaluado

Niños en edad escolar Grupo/Salón 1 verificado: \_\_\_\_\_

### 1. Se han utilizado portafolios durante al menos un año

Sí  No

### 2. Se utilizan portafolios para todos los niños que asisten al menos el 50% del tiempo operativo (hasta 40 horas por semana) del programa

Sí  No

### 3. La documentación del portafolio incluye información sobre todo lo siguiente:

Intereses del niño  Amigos del niño  La familia del niño  Desarrollo del niño

### 4. Cada portafolio tiene al menos un documento agregado cada tres meses

Sí  No

### 5. Cada portafolio incluye metas/objetivos de aprendizaje establecidos por escrito que se agregan o actualizan cada mes

Sí  No

### 6. Se agrega evidencia al portafolio cuando un niño alcanza una meta/objetivo de aprendizaje

Sí  No

Niños en edad escolar Grupo/Salón 2 verificado: \_\_\_\_\_  N/E El programa tiene solo un salón/grupo

### 1. Se han utilizado portafolios durante al menos un año

Sí  No

### 2. Se utilizan portafolios para todos los niños que asisten al menos el 50% del tiempo operativo (hasta 40 horas por semana) del programa

Sí  No

### 3. La documentación del portafolio incluye información sobre todo lo siguiente:

Intereses del niño  Amigos del niño  La familia del niño  Desarrollo del niño

### 4. Cada portafolio tiene al menos un documento agregado cada tres meses

Sí  No

### 5. Cada portafolio incluye metas/objetivos de aprendizaje establecidos por escrito que se agregan o actualizan cada mes

Sí  No

**6. Se agrega evidencia al portafolio cuando un niño alcanza una meta/objetivo de aprendizaje**

Sí  No

**Niños en edad escolar** Grupo/Salón 3 verificado: \_\_\_\_\_  N/E El programa tiene solo un salón/grupo

**1. Se han utilizado portafolios durante al menos un año**

Sí  No

**2. Se utilizan portafolios para todos los niños que asisten al menos el 50% del tiempo operativo (hasta 40 horas por semana) del programa**

Sí  No

**3. La documentación del portafolio incluye información sobre todo lo siguiente:**

Intereses del niño  Amigos del niño  La familia del niño  Desarrollo del niño

**4. Cada portafolio tiene al menos un documento agregado cada tres meses**

Sí  No

**5. Cada portafolio incluye metas/objetivos de aprendizaje establecidos por escrito que se agregan o actualizan cada mes**

Sí  No

**6. Se agrega evidencia al portafolio cuando un niño alcanza una meta/objetivo de aprendizaje**

Sí  No

**Comentarios adicionales para fines de la calificación:**

## Planificación intencionada para mejorar los resultados que se esperan de los niños

Indicador cumplido:  Sí  No  No evaluado

Niños en edad escolar Grupo/Salón 1 verificado: \_\_\_\_\_

### 1. Se utiliza una herramienta de evaluación continua para evaluar a los niños

Indicar la herramienta de evaluación utilizada \_\_\_\_\_

- Sí  No Se completan evaluaciones al menos dos veces por año o con la frecuencia recomendada por la herramienta
- Sí  No Cada evaluación incluye la(s) fecha(s) en que se completó
- Sí  No Un modelo de desarrollo continuo, desde el nacimiento hasta al menos los 5 años, correspondiente a las edades de los niños bajo cuidado incluidos en la evaluación
- Sí  No La evaluación está alineada con los WMELS/SACF
- Sí  No La evaluación es apropiada para el nivel de desarrollo de los niños

### 2. El Líder de grupo cuenta con capacitación sobre la herramienta de evaluación

Sí  No ¿Cómo se capacitó el Líder de grupo identificado? \_\_\_\_\_

### 3. Se monitorea el desarrollo individual de cada niño mediante una revisión mensual del progreso y del resumen de evaluación

Sí  No

Documentación entregada:

\_\_\_\_\_

### 4. Las opciones de materiales, las actividades y las experiencias diarias que se ofrecen a los niños son establecidas de manera individualizada y están vinculadas con los datos de la evaluación

Sí  No

Documentación entregada:

\_\_\_\_\_

### 5. Cuenta con documentación (firmada) en el expediente que constata que los datos de la evaluación fueron compartidos y que el programa intentó comunicarse con la familia

Sí  No

Documentación entregada:

\_\_\_\_\_



**Niños en edad escolar** Grupo/Salón 2 verificado: \_\_\_\_\_  N/E El programa tiene solo un salón/grupo

**1. Se utiliza una herramienta de evaluación continua para evaluar a los niños**

Indicar la herramienta de evaluación utilizada \_\_\_\_\_

- Sí  No Se completan evaluaciones al menos dos veces por año o con la frecuencia recomendada por la herramienta
- Sí  No Cada evaluación incluye la(s) fecha(s) en que se completó
- Sí  No Un modelo de desarrollo continuo, desde el nacimiento hasta al menos los 5 años, correspondiente a las edades de los niños bajo cuidado incluidos en la evaluación
- Sí  No La evaluación está alineada con los WMELS/SACF
- Sí  No La evaluación es apropiada para el nivel de desarrollo de los niños

**2. El Líder de grupo cuenta con capacitación sobre la herramienta de evaluación**

Sí  No ¿Cómo se capacitó el Líder de grupo identificado? \_\_\_\_\_

**3. Se monitorea el desarrollo individual de cada niño mediante una revisión mensual del progreso y del resumen de evaluación**

Sí  No

Documentación entregada:

\_\_\_\_\_

**4. Las opciones de materiales, las actividades y las experiencias diarias que se ofrecen a los niños son establecidas de manera individualizada y están vinculadas con los datos de la evaluación**

Sí  No

Documentación entregada:

\_\_\_\_\_

**5. Cuenta con documentación (firmada) en el expediente que constata que los datos de la evaluación fueron compartidos y que el programa intentó comunicarse con la familia**

Sí  No

Documentación entregada:

\_\_\_\_\_

**Niños en edad escolar** Grupo/Salón 3 verificado: \_\_\_\_\_  N/E El programa tiene solo un salón/grupo

**1. Se utiliza una herramienta de evaluación continua para evaluar a los niños**

Indicar la herramienta de evaluación utilizada \_\_\_\_\_

- Sí  No Se completan evaluaciones al menos dos veces por año o con la frecuencia recomendada por la herramienta
- Sí  No Cada evaluación incluye la(s) fecha(s) en que se completó
- Sí  No Un modelo de desarrollo continuo, desde el nacimiento hasta al menos los 5 años, correspondiente a las edades de los niños bajo cuidado incluidos en la evaluación
- Sí  No La evaluación está alineada con los WMELS/SACF
- Sí  No La evaluación es apropiada para el nivel de desarrollo de los niños

**2. El Líder de grupo cuenta con capacitación sobre la herramienta de evaluación**

Sí  No ¿Cómo se capacitó el Líder de grupo identificado? \_\_\_\_\_

**3. Se monitorea el desarrollo individual de cada niño mediante una revisión mensual del progreso y del resumen de evaluación**

Sí  No

Documentación entregada:

\_\_\_\_\_

**4. Las opciones de materiales, las actividades y las experiencias diarias que se ofrecen a los niños son establecidas de manera individualizada y están vinculadas con los datos de la evaluación**

Sí  No

Documentación entregada:

\_\_\_\_\_

**5. Cuenta con documentación (firmada) en el expediente que constata que los datos de la evaluación fueron compartidos y que el programa intentó comunicarse con la familia**

Sí  No

Documentación entregada:

\_\_\_\_\_

**Comentarios adicionales para fines de la calificación:**

## Herramienta de evaluación/inventario del desarrollo

Indicador cumplido:  Sí  No  No evaluado

**1. En todos los salones/grupos se usa de manera anual una herramienta de evaluación o inventario del desarrollo apropiado para la edad de los niños atendidos**

Sí  No Indique la herramienta de evaluación/inventario utilizado: \_\_\_\_\_

**2. El Supervisor del sitio/Director, o el personal identificado, ha sido capacitado en la herramienta de evaluación o inventario del desarrollo**

Sí  No ¿Cómo se capacitó el Supervisor del sitio/Director identificado? \_\_\_\_\_

**3. Todos los niños que asisten de manera regular y que han estado inscritos en el programa durante 45 días o más, tienen completada una herramienta de evaluación/inventario del desarrollo (o una exención) en el registro de los últimos 12 meses.**

Sí  No

**Niños en edad escolar** Grupo/Salón verificado: \_\_\_\_\_

**Niños en edad escolar** Grupo/Salón verificado: \_\_\_\_\_  N/E El programa tiene solo un salón/grupo

**Niños en edad escolar** Grupo/Salón verificado: \_\_\_\_\_  N/E El programa tiene solo un salón/grupo

**4. La política de evaluación del desarrollo está incluida en el manual para la familia**

Sí  No

**5. El Supervisor del sitio/Director explica el siguiente procedimiento de referencia y/o recurso:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**6. Se comparte con las familias la información de la herramienta de evaluación/inventario del desarrollo completada**

Sí  No Cómo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Comentarios adicionales para fines de la calificación:**

## Seguimiento de los resultados de los niños

Indicador cumplido:  Sí  No  No evaluado  \*No elegible

**\*Este indicador no se puede obtener si el programa no cumple también con la Planificación intencional y los Portafolios de los niños.**

### 1. El Supervisor del sitio/Director y los Líderes de grupo explican cómo se realiza el seguimiento a los resultados de los niños.

Sí  No Describa el proceso explicado: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 2. El programa ha hecho seguimiento a los resultados de los niños durante al menos seis meses y cuenta con la siguiente documentación:

**Niños en edad escolar** Grupo/Salón 1 verificado: \_\_\_\_\_

- Sí  No El grupo/salón demuestra **seis meses** de seguimiento de los resultados individuales de cada niño que asiste de manera regular
- Evaluación completada en los últimos 12 meses
  - Las metas/objetivos de aprendizaje reflejan el uso de los datos de la evaluación
  - Los planes de estudio incluyen actividades/experiencias/materiales relacionados con las metas del niño
  - Las observaciones en el portafolio incluyen documentación del logro o del esfuerzo por lograr una meta
  - Se hace seguimiento a los resultados mediante un formulario

**Niños en edad escolar** Grupo/Salón 2 verificado: \_\_\_\_\_  N/E El programa tiene solo un salón/grupo

- Sí  No El grupo/salón demuestra **seis meses** de seguimiento de los resultados individuales de cada niño que asiste de manera regular
- Evaluación completada en los últimos 12 meses
  - Las metas/objetivos de aprendizaje reflejan el uso de los datos de la evaluación
  - Los planes de estudio incluyen actividades/experiencias/materiales relacionados con las metas del niño
  - Las observaciones en el portafolio incluyen documentación del logro o del esfuerzo por lograr una meta
  - Se hace seguimiento a los resultados mediante un formulario

**Niños en edad escolar** Grupo/Salón 3 verificado: \_\_\_\_\_  N/E El programa tiene solo un salón/grupo

- Sí     No    El grupo/salón demuestra **seis meses** de seguimiento de los resultados individuales de cada niño que asiste de manera regular
- Evaluación completada en los últimos 12 meses
  - Las metas/objetivos de aprendizaje reflejan el uso de los datos de la evaluación
  - Los planes de estudio incluyen actividades/experiencias/materiales relacionados con las metas del niño
  - Las observaciones en el portafolio incluyen documentación del logro o del esfuerzo por lograr una meta
  - Se hace seguimiento a los resultados mediante un formulario

**Comentarios adicionales para fines de la calificación:**

**Esta página se dejó intencionalmente en blanco**

**Verificación de calificación formal: Programas de cuidado para niños en edad escolar**  
**(Copia del programa)**

Fecha de aniversario del programa: \_\_\_\_\_

Nombre del programa: \_\_\_\_\_

Números del proveedor y de la ubicación: \_\_\_\_\_

Nombre del Supervisor del sitio/Director del programa: \_\_\_\_\_

Nombre del evaluador: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

El evaluador debe marcar claramente cada casilla como “S” si se cumplió el indicador, “N” si no se cumplió, o “N/E” si el indicador no fue evaluado. Tanto el Director como el Evaluador deben poner sus iniciales y la fecha en cada casilla.

Indicador de calidad	Verificación			
	¿Cumplido? (S, N, N/E)	Iniciales del Consultor	Iniciales del Director	Fecha de verificación
Autoevaluación y Quality Improvement Plan (Plan de mejora de la calidad)				
<b>Educación de los Líderes de grupo y del Supervisor del sitio/Director</b>				
Líderes de grupo		<b>Verificado por el Registro</b>		
Supervisor del sitio				
<b>Entorno de aprendizaje y plan de estudios</b>				
Developmentally Appropriate Environment (Entorno apropiado para el desarrollo)				
Puntaje promedio en la ERS: _____ Calificación de 4 estrellas: puntaje promedio de 4.00 Calificación de 5 estrellas: puntaje promedio de 5.00		<b>Verificado por el Observador de ERS</b>		
<b>Prácticas empresariales y profesionales</b>				
Presupuesto/Mantenimiento de registros/Acuerdo de pago				
Colaboración familiar – Una práctica por elemento				
Colaboración familiar – Dos prácticas por elemento				
Políticas y procedimientos de empleo				
Planificación estratégica para la retención de personal				

<b>Salud y bienestar</b>				
Nutrición saludable y actividad física				
<b>Prácticas de alta calidad</b>				
4 estrellas: debe cumplir 4 de 7				
5 estrellas: debe cumplir 5 de 7				
Plan de estudios alineado con los WMELS/o el SACF				
Portafolios de los niños				
Planificación intencionada				
Herramienta de evaluación/inventario del desarrollo				
Seguimiento de los resultados de los niños				
Capacitación en las temáticas de desarrollo socioemocional e inclusión		<b>Verificado por el Registro</b>		
Capacitación en Fortalecimiento de familias a través del cuidado y la educación temprana				

El Consultor y el Representante del programa han revisado estos indicadores y acuerdan que este documento representa con precisión los indicadores que cumple y no cumple el programa o si el indicador no fue evaluado por el Consultor. Al firmar abajo, el Representante del programa confirma que toda la documentación e información utilizada en esta revisión de calificación es veraz y precisa.

Firma del Supervisor del sitio/Director: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Firma del Consultor: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Personal adicional presente:

\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_



**Verificación de calificación formal: Programas de cuidado para niños en edad escolar**  
**(Copia del Consultor)**

Fecha de aniversario del programa: \_\_\_\_\_

Nombre del programa: \_\_\_\_\_

Números del proveedor y de la ubicación: \_\_\_\_\_

Nombre del Supervisor del sitio/Director del programa: \_\_\_\_\_

Nombre del evaluador: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

El evaluador debe marcar claramente cada casilla como “S” si se cumplió el indicador, “N” si no se cumplió, o “N/E” si el indicador no fue evaluado. Tanto el Supervisor del sitio/Director y el evaluador deben poner sus iniciales y la fecha en cada casilla.

Indicador de calidad	Verificación			
	¿Cumplido? (S, N, N/E)	Iniciales del Consultor	Iniciales del Supervisor del sitio/Director	Fecha de verificación
Autoevaluación y Quality Improvement Plan (Plan de mejora de la calidad)				
<b>Educación de los Líderes de grupo y del Supervisor del sitio/Director</b>				
Líderes de grupo		Verificado por el Registro		
Supervisor del sitio/Director				
<b>Entorno de aprendizaje y plan de estudios</b>				
Developmentally Appropriate Environment (Entorno apropiado para el desarrollo)				
Puntaje promedio en la ERS: _____ Calificación de 4 estrellas: puntaje promedio de 4.00 Calificación de 5 estrellas: puntaje promedio de 5.00		Verificado por el Observador de ERS		
<b>Prácticas empresariales y profesionales</b>				
Presupuesto/Mantenimiento de registros/Acuerdo de pago				
Colaboración familiar – Una práctica por elemento				
Colaboración familiar – Dos prácticas por elemento				
Políticas y procedimientos de empleo				
Planificación estratégica para la retención de personal				

<b>Salud y bienestar</b>				
Nutrición saludable y actividad física				
<b>Prácticas de alta calidad</b>				
4 estrellas: debe cumplir 4 de 7				
5 estrellas: debe cumplir 5 de 7				
Plan de estudios alineado con los WMELS/o el SACF				
Portafolios de los niños				
Planificación intencionada				
Herramienta de evaluación/inventario del desarrollo				
Seguimiento de los resultados de los niños				
Capacitación en las temáticas de desarrollo socioemocional e inclusión		<b>Verificado por el Registro</b>		
Capacitación en Fortalecimiento de familias a través del cuidado y la educación temprana				

El Consultor y el Representante del programa han revisado estos indicadores y acuerdan que este documento representa con precisión los indicadores que cumple y no cumple el programa o si el indicador no fue evaluado por el Consultor. Al firmar abajo, el Representante del programa confirma que toda la documentación e información utilizada en esta revisión de calificación es veraz y precisa.

Firma del Supervisor del sitio/Director: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Firma del Consultor: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Personal adicional presente:

\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_